



Phone:
+963 31 2346387
+963 31 2312961
+963 966 789279
e-Mails:
fshhay@yahoo.com
ferasferas@myway.com
ferasferas@hotmail.com

فراس خضر شحادة

<ul style="list-style-type: none"> ■ الحالة الإجتماعية: متزوج. ■ عدد الأولاد: 3 بنات + 1 ذكر ■ الجنسية: عربي سوري. ■ العمر: مواليد 1977 ■ مكان الولادة: سورية - حمص 	<p>معلومات شخصية</p>
<p>العمل في مختلف المنظمات التي أتمكن من خلالها من التطور والنمو في مجال إدارة الموارد البشرية، وإدارة المعلومات والمعرفة، بمختلف الميادين العملية أو من خلال الأبحاث والمؤسسات التعليمية.</p>	<p>الغرض</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ القطاع الصحي ■ مشفى الدكتور خالد ادريس/ السعودية - جدة ■ الوظيفة: مدير الموارد البشرية ■ مدة العمل: من سنة 2010- ■ وزارة الصحة ■ مديرية الصحة بحمص ■ الوظيفة: مدير مكتب مدير الصحة ■ مدة العمل: 2010-2009 ■ وزارة الصحة ■ مديرية الصحة بحمص ■ الوظيفة: مدير شؤون العاملين ■ مدة العمل: (2009-2008) ■ وزارة الصحة ■ مشفى باسل الأسد لجراحة القلب في الرستن - حمص. ■ الوظيفة: مدير إداري. ■ مدة العمل: (2008-2007) ■ وزارة الصناعة ■ وزارة الصناعة في سورية ■ الوظيفة: رئيس شعبة مديرية محاسبة التكاليف. ■ مدة العمل: (2003-2001) ■ شركة الشرق الأوسط للدراسات التسويقية ■ القيام بأبحاث عن السوق لصالح المنظمات الإنتاجية. ■ الوظيفة: جمع البيانات من المحلات ومراكز التوزيع. ■ مدة العمل: (1999-1998) ■ برنامج المحاسب الصغير ■ لصالح معمل تغليف وتعليب والمناجر الصغيرة ■ برنامج الدليل لوزارة لوزارة الصناعة دمشق ■ لتنظيم أرقام هواتف الشركات والمعامل بمدراتها على مستوى سوريا 	<p>الخبرات العملية</p>

اسم الشهادة	الجهة المانحة	تاريخ الحصول عليها
• ماجستير إدارة أعمال/إدارة مستشفيات كلية التجارة – عين شمس - القاهرة		2006
• إجازة في إدارة الأعمال	كلية الاقتصاد - دمشق	2001
• دبلوم دراسات عليا في إدارة الأفراد كلية التجارة – دمشق		2002
• دورة لغة إنكليزية	معهد تعليم اللغات - دمشق	2003
• دورة لغة إنكليزية	جامعة عين شمس - عين شمس - القاهرة	2004
• دورة تحليل نظم	مركز الدراسات والبحوث - عين شمس - القاهرة	2004
• دورة أحزمة برامج	مركز الدراسات والبحوث - عين شمس - القاهرة	2004
• دورة مدخل للكمبيوتر	وحدة الكمبيوتر والمعلوماتية - عين شمس - القاهرة	2005
• دورة تطوير الإداء الإداري	مركز MMC	2007
• دورة Excel متقدم	الجمعية المعلوماتية السورية	2008
• برنامج مهارات الاتصال الإداري	ضوء المستقبل	2008
• برنامج لتقييم وتحفيز المرؤوسين	ضوء المستقبل	2008
• إعداد برامج تدريب على مستوى المنظمة		
• إعداد برامج خاصة بالموارد البشرية تشمل برامج الاحتفاظ بالموظفين.		
• إعداد وانشاء الوظف الوظيفي ورسم وإعداد سياسات خاصة بالموارد البشرية باللغتين العربية والإنكليزية		
• استخدام برامج خاصة تساعد على التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية		
• تنظيم وإعداد برامج تقييم الموارد البشرية		
• تصميم برامج لإدارة قواعد بيانات الموارد البشرية.		
• خبرة في التحضير لاجتياز امتحانات الجودة		
• اللغة الإنكليزية		
• أجيد اللغة الإنكليزية كتابة وتحدثاً واستماعاً بمستوى جيد جداً.		
• العمل على الكمبيوتر		
• أجيد العمل على الكمبيوتر بسرعة تصل إلى 25 كلمة بدون أخطاء.		
• تصميم برامج إدارة الموارد البشرية باستخدام MS Access		
• تصميم برامج مكتبية وخدمية حسب شروط ومتطلبات العمل باستخدام MS Access أو MS Excel		
• تصميم برامج محاسبة		
• تصميم برامج وخاصة المحاسبة على برنامج Excel بمستوى متقدم.		
• الانترنت		
• مهارات في البحث، والتجول على شبكة الأنترنت بمستوى ممتاز.		

<ul style="list-style-type: none">• خبرة في البرمجة بلغة Visual Basic• خبرة البرمجة بلغة Visual Basic For Application• خبرة جيداً في الاستخدام المتقدم لبرنامج Microsoft Access• خبرة ممتازة في استخدام برنامج Microsoft Excel• معرفة جيدة بمجال تقنيات المعلومات سيما وأن موضوع رسالة الماجستير كان مركز على آليات الحصول على المعرفة، حيث كان عنوان الرسالة "إدارة المعرفة كمدخل لتحسين جودة الخدمة الطبية".• خبرة جيدة جداً في استخدام برنامج PowerPoint• خبرة جيدة في مجال الصيانة أجهزة الكمبيوتر (هارد وير، سوفت وير)• أجيد البحث على الأنترنت باستخدام الأساليب المتقدمة لمحرك البحث Google• التركيز على التعليم الذاتي من خلال الكتب، والأنترنت.• برنامج الباحث في القرآن الكريم• اجراء عمليات البحث المختلفة على عدة مستويات على القرآن الكريم• برنامج إدارة الطلبات مديرية صحة حمص• إدارة حوالي 7 أنواع مختلفة من الطلبات الواردة إلى المنظمة وتتبعها بأخر التعديلات عليها.	النشاطات
<ul style="list-style-type: none">• القراءة والحصول على الكتب والموسوعات العلمية، من الإنترنت بتطوير ذاتي.• أحب الموسيقى الهادئة، أمارس الرياضة، وأهتم بالشعر.• غير مدخن، أحب التعاون والمبادرة، أحب التعلم، والإطلاع على تجارب الآخرين، أقتر عمل الفريق واهتم بأصدقائي.	عام وهوايات